

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario   | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos  |
|--|---|---|--|
| 1. Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.                        | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).   | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>  |
| 2. Exoneración por Consumo Tercera Edad  | No existe formulario para este servicio   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 3. Exoneración por consumo discapacidad  | No existe formulario para este servicio   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 4. Facilidades de Pago   | No existe formulario para este servicio   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 5. Recaudación   | No existe formulario para este servicio   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 6. Solicitud de Instalación de conexión iniciales de agua potable y alcantarillado       | Solicitud para instalación de guía de agua potable y medidor para personas naturales y/o jurídicas. | Este formulario le permite a las personas naturales y Jurídicas, solicitar la prestación del servicio mas la instalación de guía de agua potable y medidor para personas naturales y jurídicas que habiten en Parroquias, Recintos o en la cabecera cantonal de Daule, en este mismo formulario el encargado de realizar la inspección indicará lo encontrado en el lugar y si se recomienda su instalación que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con lo indicado en el Art. 9 de la Ordenanza que regula la prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Daule y su estructura tarifaria y fija y sus tasas por tales servicios . | <a href="#">Solicitud de Servicio de Agua Potable</a>  |
| 7. Cambio de nombre  | Solicitud de cambio de propietario  | Este formulario permite solicitar al cliente el cambio de nombre de una cuenta, siempre y cuando el cliente cumpla con los requisitos que se estable De conformidad con lo indicado en el Art. 13 y 17 de la Ordenanza que regula la prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Daule y su estructura tarifaria y fija y sus tasas por tales servicios .  | <a href="#">Solicitud de Cambio de Razon Social</a>  |
| 8. Cambio de Medidor   | No existe formulario para este servicio   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 9. Cierre Provisional  | Retiro de medidor provisional   | Este formulario permite solicitar el corte provisional del servicio, siempre y cuando el cliente especifique el motivo del mismo, así como tambien permite seguir facturando el cargo fijo, hasta la reiniciación del servicio. De conformidad con lo indicado en el Art. 33 de la Ordenanza que regula la prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Daule y su estructura tarifaria y fija y sus tasas por tales servicios .  | <a href="#">Solicitud de Cierre Provisional</a>  |
| 10. Cierre Definitivo  | Retiro de guía y medidor definitivamente  | Este formulario permite solicitar siempre y cuando el cliente este al dia en todos los rubros terminar la prestación del servicio suscrito entre ambas partes. Asi como tambien indicar el motivo y presentar a la operadora una solicitud, adjuntando la última factura de consumo pagada y el recibo de pago del cargo por el cierre definitivo. De conformidad con lo indicado en el Art. 34 de la Ordenanza que regula la prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Daule y su estructura tarifaria y fija y sus tasas por tales servicios .   | <a href="#">Solicitud de Cierre Definitivo</a>   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 31/10/2023   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |   |   | DIRECCIÓN COMERCIAL  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |   |   | ECON.MANUEL RONQUILLO LEON   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:mronquillo@emapadaule.gob.ec">mronquillo@emapadaule.gob.ec</a>   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (04)-2795-911 EXTENSIÓN 300  |